



eLecture:

Arbeitspläne in Moodle aufbereiten und dabei ganz einfach den Überblick über die Schülerleistungen behalten.

Ziele: Die Teilnehmer_innen werden in dieser eLecture folgende Fähigkeiten erlangen:

- Angaben für offline Aufgaben als „Feedback“ in Moodle* einstellen.
- Aktivitätsverfolgung aktivieren
- FeedbackEinstellungen richtig vornehmen
- Ergebnisse als formative Erhebung nützen
- Überblick über Schülerleistungen auf einen Klick erhalten

Umfrage



1. Arbeiten Sie im Unterricht mit Moodle?
2. Können Sie in Moodlekursen Aktivitäten erstellen?
3. Könn(t)en Ihre Schüler_innen regelmäßig digitale Endgeräte (Smartphones, Tablets, Laptops... im Unterricht verwenden?

Warum – Wozu ?

- **Offline Arbeitspläne**

Vorteil:

- Keine Endgeräte nötig

- **Online Arbeitspläne**

Vorteile:

- überall verfügbar (zu Hause / bei Krankheit)
- kann nicht verloren gehen
- sofortiges Feedback bei Aktivitäten
- einfacher Überblick, wer wo steht
- Integrierte Selbsteinschätzung bei jeder Übung

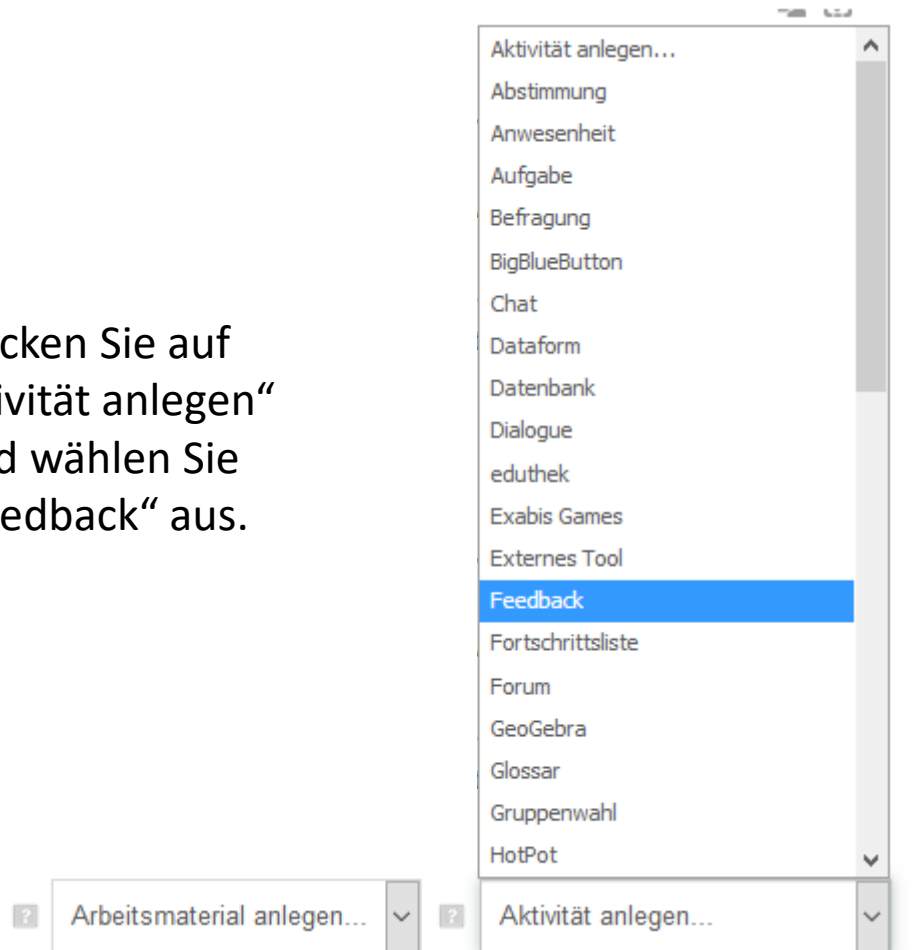
Nachteil:

- Endgeräte nötig

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback erstellen

Klicken Sie auf
„Aktivität anlegen“
und wählen Sie
„Feedback“ aus.



Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback erstellen

Feedback zu "Bereich für Gäste" hinzufügen ? Alle aufklappen

▼ Allgemeines

Name *

Beschreibung

Absatz **B** **I**

weitere Informationen zur Aufgabe
(z.B. Abbildung des Arbeitsblattes um es leichter zu finden und Hinweise zur Bearbeitung)

Format: p

Beschreibung im Kurs zeigen ?

Benennen
(und
beschreiben)
Sie die
Aktivität

Klicken Sie dieses Feld, um die Beschreibung im Kurs anzuzeigen

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback Frageverhalten einschalten.

▼ Einstellungen für Fragen und Einträge

Anonym ausfüllen	<input type="text" value="Nicht anonym"/>	Wichtig, sonst wissen Sie nicht, welche Schüler noch Hilfe brauchen
Mehrfache Abgabe ?	<input type="text" value="Nein"/>	
Mitteilung bei Abgabe senden ?	<input type="text" value="Nein"/>	Wenn Sie über die Abgabe informiert werden wollen, geben Sie hier „Ja“ ein.
Automatische Nummerierung ?	<input type="text" value="Nein"/>	

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback Abgabeeinstellungen einschalten.

▼ Nach der Abgabe

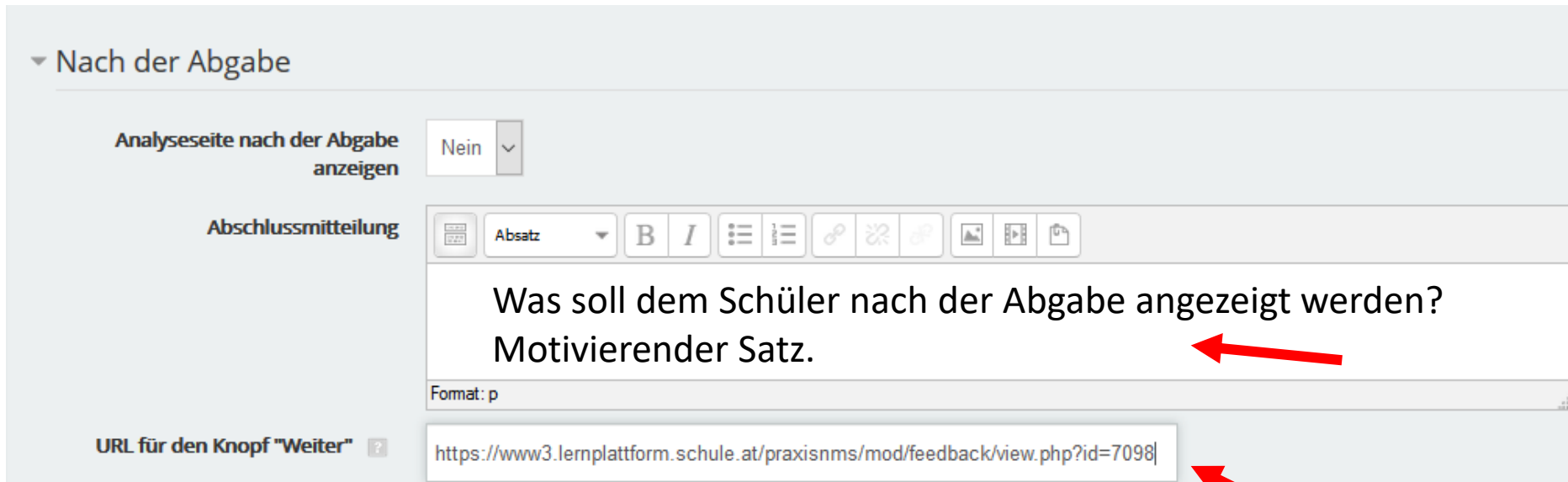
Analyseseseite nach der Abgabe anzeigen

Abschlussmitteilung

**Was soll dem Schüler nach der Abgabe angezeigt werden?
Motivierender Satz.**

Format: p

URL für den Knopf "Weiter"



Wohin soll der Schüler nach Abgabe des Feedbacks geführt werden?
z.B. zur nächsten Übung, zum Kursabschnitt zurück, zum Kurs zurück



Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback Aktivitätsverfolgung einschalten.


▸ Weitere Einstellungen





▸ Voraussetzungen

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung ?  

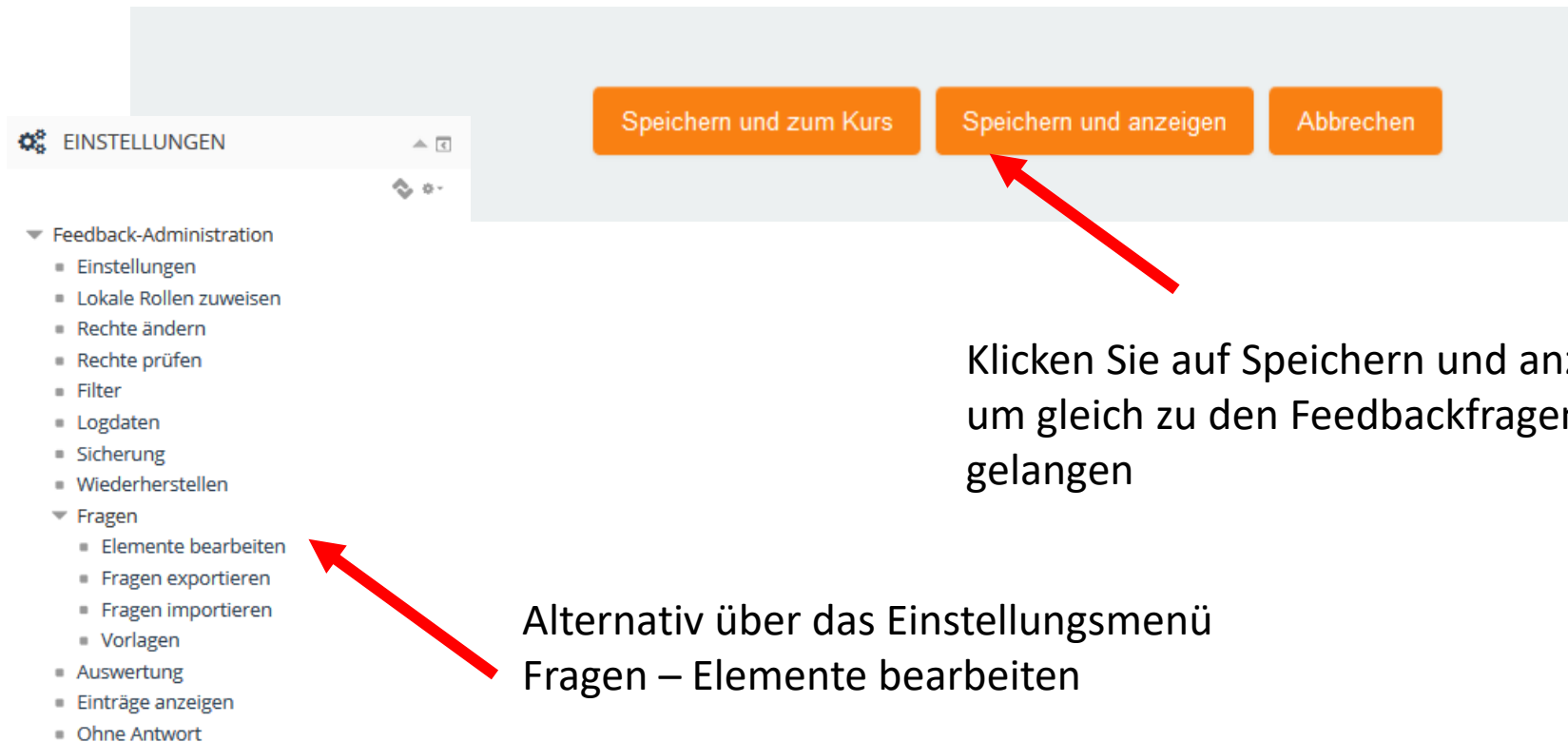
Ansicht notwendig Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Als abgeschlossen ansehen, wenn das Feedback abgegeben wurde 

Abschlusstermin ?     Aktivieren

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback
Feedback Fragen eingeben



The screenshot shows the Moodle settings interface. On the left is a sidebar menu titled 'EINSTELLUNGEN' (Settings) with a gear icon. Under 'Feedback-Administration', there are several options. Under 'Fragen' (Questions), the option 'Elemente bearbeiten' (Edit elements) is highlighted with a red arrow. On the right, a light blue panel contains three orange buttons: 'Speichern und zum Kurs' (Save and go to course), 'Speichern und anzeigen' (Save and show), and 'Abbrechen' (Cancel). A red arrow points to the 'Speichern und anzeigen' button.

Alternativ über das Einstellungsmenü
Fragen – Elemente bearbeiten

Klicken Sie auf Speichern und anzeigen,
um gleich zu den Feedbackfragen zu
gelangen

Wie ?

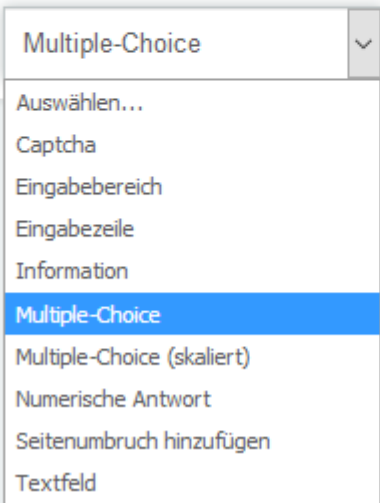
- Moodle Aktivität Feedback Fragen eingeben

z.B. Titel oder Angabe der Seite des Schulbuches

Überblick Elemente bearbeiten Vorlagen Auswertung Einträge anzeigen

Ohne Antwort

Frage hinzufügen



- Multiple-Choice
- Auswählen...
- Captcha
- Eingabebereich
- Eingabezeile
- Information
- Multiple-Choice
- Multiple-Choice (skaliert)
- Numerische Antwort
- Seitenumbruch hinzufügen
- Textfeld

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback Fragen eingeben

Multiple-Choice

Erforderlich

Fragetext/Erläuterung

Bezeichnung

Typ

Ausrichtung

Option 'Nicht ausgewählt' verbergen

Leere Abgaben ignorieren

Antworten

Hier alles abfragen, was einem wichtig ist z.b. Erledigt / kontrolliert / dem Lehrer vorgespielt....

Immer verbergen, sonst können die SuS da auswählen und die Aufgabe wird als erledigt gezählt

Nur die Antworten angeben, die zu einer Erledigung der Aufgabe führen.

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback Fragen eingeben

Frage hinzufügen

I've practiced with a partner.*

Yes, I have.



My partner was*



My teacher liked our dialogue.*

Yes, very much.

Yes, it was ok.



This exercise was*

easy for me.

ok for me.

difficult for me.

Erledigung der Aufgabe

Zusätzliches Kontrollelement

In diesem Fall Kontrolle durch die Lehrperson, häufig auch nur die Aussage: Ich habe die Lösungen kontrolliert.

Selbsteinschätzung als formative Leistungsmessung

Wie ?

Moodle Aktivität Feedback aus Schülersicht selbst ausprobieren (gast02-25)

Adresse:

<https://www3.lernplattform.schule.at/praxisnms/course/view.php?id=146>

username	password	firstname	lastname	email
gast01	Gast01msa.	Gast	1	gast01@gmx.at
gast02	Gast02msa.	Gast	2	gast02@gmx.at
gast03	Gast03msa.	Gast	3	gast03@gmx.at
gast04	Gast04msa.	Gast	4	gast04@gmx.at
gast05	Gast05msa.	Gast	5	gast05@gmx.at
gast06	Gast06msa.	Gast	6	gast06@gmx.at
gast07	Gast07msa.	Gast	7	gast07@gmx.at
gast08	Gast08msa.	Gast	8	gast08@gmx.at
gast09	Gast09msa.	Gast	9	gast09@gmx.at
gast10	Gast10msa.	Gast	10	gast10@gmx.at

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback ausprobieren aus Schülersicht (gast02-25)

Adresse:

<https://www3.lernplattform.schule.at/praxisnms/course/view.php?id=146#section-0>

Stellen Sie sich vor, sie haben als Schüler/in ihre Arbeitsbücher und Handouts vor sich liegen und bearbeiten nun die Aufgaben aus dem Arbeitsplan – Bereich **My Family**

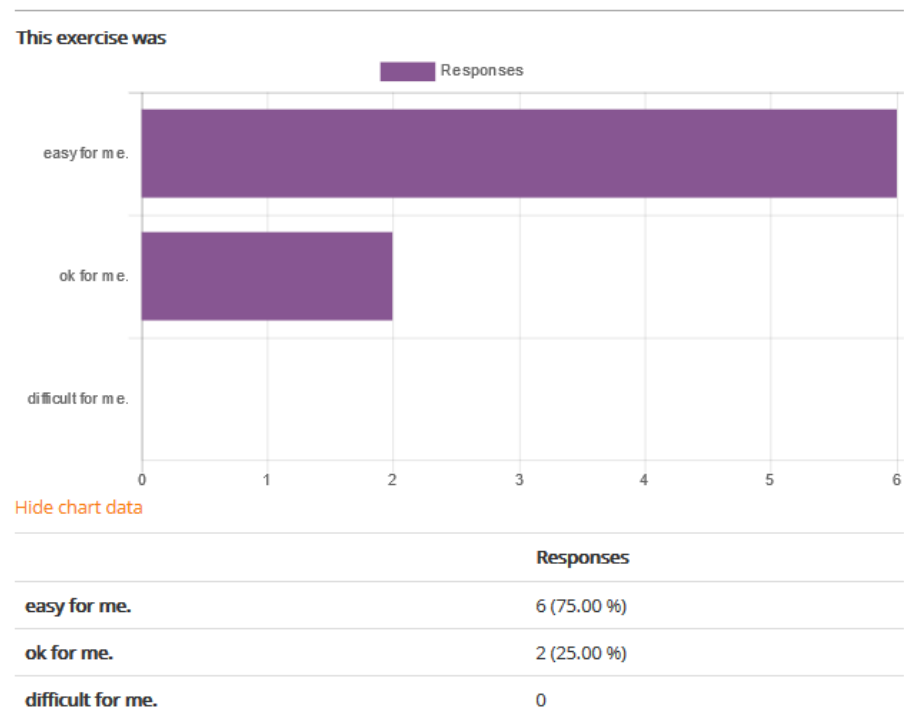
Beantworten Sie die 3-4 Feedback Fragen.
(*Sie brauchen dazu das Live Worksheet nicht wirklich bearbeiten – **Flunkern erlaubt ;-)** – sonst wird es zeitlich zu eng.)*

Was fällt Ihnen auf? Stellen Sie Ihre Fragen bitte gleich im Chatbereich (der electure).



Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback aus Lehrersicht – LIVE VIEW



bietet

- Überblick wie schwierig eine Übung für die SuS ist.

Wie ?

- Moodle Aktivität Feedback aus Lehrersicht – LIVE VIEW

		Montag, 19 März 2018, 8:52	Yes, I have.	Yes, I have.	easy for me.	✕
		Dienstag, 20 März 2018, 8:53	Yes, I have.	Yes, I have.	easy for me.	✕
		Freitag, 19 Januar 2018, 11:27	Yes, I have.	Yes, I have.	ok for me.	✕
		Freitag, 16 Februar 2018, 11:48	Yes, I have.	Yes, I have.	ok for me.	✕

bietet

- Überblick wer was gemacht hat
- Überblick, wer noch Hilfe braucht

Wie ?

- Moodle Aktivität To Do Liste

TO DO List

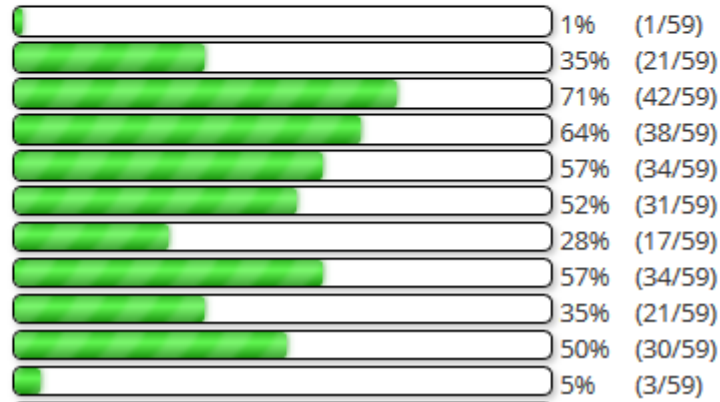
[View checklist](#)

[View progress](#)

[Edit checklist](#)

[Hide optional items](#)

[Show full details](#)

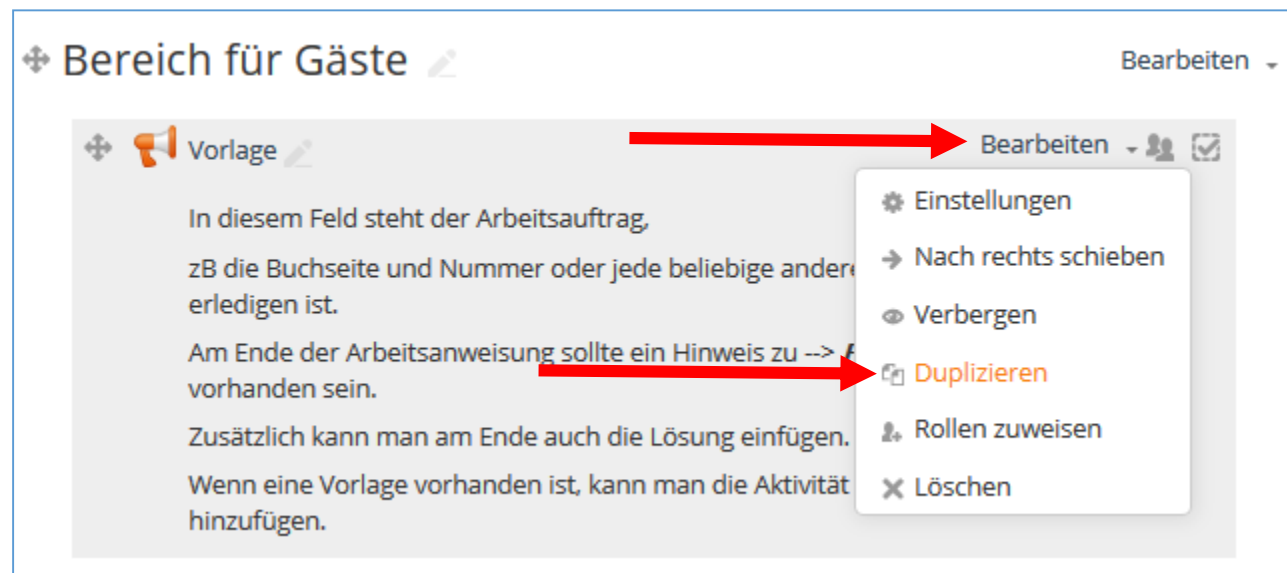


Wo führt das hin?

- Überblick und Klarheit bei der Unterrichtsplanung
- Differenziertes Arbeiten ist leichter möglich

Challenge – Feedback selbst anlegen

- Einstieg in denselben Kurs oder in den eigenen Moodle Kurs
- Erstellen Sie ein **Feedback neu**, oder **duplizieren Sie die Vorlage** um ein eigenes Feedback zu erstellen.



The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there is a section titled "Bereich für Gäste" with a "Bearbeiten" button. Below this, there is a "Vorlage" activity. The activity content includes instructions: "In diesem Feld steht der Arbeitsauftrag, zB die Buchseite und Nummer oder jede beliebige andere erledigen ist. Am Ende der Arbeitsanweisung sollte ein Hinweis zu --> F vorhanden sein. Zusätzlich kann man am Ende auch die Lösung einfügen. Wenn eine Vorlage vorhanden ist, kann man die Aktivität hinzufügen." A context menu is open over the "Vorlage" activity, showing options: "Einstellungen", "Nach rechts schieben", "Verbergen", "Duplizieren" (highlighted in orange), "Rollen zuweisen", and "Löschen". Two red arrows point to the "Bearbeiten" button in the top right and the "Duplizieren" option in the context menu.

Kurs mitnehmen

Klicken Sie auf den untenstehenden Link um sich die Kursdatei (To Do Liste + Vorlage Feedback) herunterzuladen. Sie können diese in bestehende Moodle Kurs laden oder als Basis für ihren nächsten Moodle Kurs verwenden.

<https://www.dropbox.com/s/eaeaiq0acekm71y/sicherung-moodle2-course-vorlage-teilnehmer-lecture.mbz?dl=0>

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit

Wenn Sie noch offene Fragen haben, stellen Sie diese bitte im Chat Bereich