



# Lösungen SiK Englisch (AHS) HT 2012/13, 7. Mai 2013

## Hinweise zur Korrektur

Bei der Korrektur werden ausschließlich die Antworten auf dem Antwortblatt berücksichtigt.

### Korrektur der Aufgaben

Bitte kreuzen Sie bei jeder Frage im Bereich „von der Lehrperson auszufüllen“ an, ob die Kandidatin/der Kandidat die Frage richtig oder falsch beantwortet hat.

Falls Sie versehentlich das falsche Kästchen markieren, malen Sie es bitte vollständig aus (■) und kreuzen das richtige an (☒).

Gibt eine Kandidatin/ein Kandidat bei einer Frage zwei Antworten an und eine davon ist falsch, so ist die Antwort als falsch zu werten. Es zählen alle Wörter, die nicht durchgestrichen sind, zur Antwort.

Es werden bei der Beurteilung nur ganze Punkte vergeben. (Die Vergabe von halben Punkten ist unzulässig.)

Bitte beachten Sie, dass die Rechtschreibung der Antworten inklusive der Akzente im Rahmen der Aufgaben im Bereich *Sprachverwendung im Kontext* korrekt sein muss, damit Antworten als richtig gewertet werden können. Hinsichtlich der Groß- und Kleinschreibung gilt, dass diese nur bei Wörtern, die in der jeweiligen Sprache immer groß geschrieben werden (z. B. Wednesday, Italian; oder Français) ausnahmslos korrekt sein muss. Sollte in einer Aufgabe eine Lücke auf einen Satzanfang fallen und die Kandidatinnen und Kandidaten übersehen haben, dieses Wort großzuschreiben, dann ist diese Antwort als richtig zu bewerten. Dementsprechend führen die Lösungsschlüssel für Aufgaben, die in diese Ausnahmekategorie fallen, sowohl die klein- als auch die großgeschriebene Variante der Wörter an.

Um die Verlässlichkeit der Testergebnisse österreichweit garantieren zu können, ist eine Standardisierung der Korrektur unerlässlich. Die Antworten Ihrer Kandidatinnen und Kandidaten sind vielleicht richtig, auch wenn sie nicht im erweiterten Lösungsschlüssel aufscheinen.

Falls Ihre Schüler/innen Antworten geben, die nicht eindeutig als richtig oder falsch einzuordnen sind, wenden Sie sich bitte an unser Team aus Muttersprachlerinnen und Muttersprachlern sowie Testexpertinnen und Testexperten, das Sie über den Online-Helpdesk bzw. die telefonische Korrekturhotline erreichen.

### Online-Helpdesk

Ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung der Lösungen können Sie unter <http://srp.bifie.at> Anfragen an den Online-Helpdesk des BIFIE stellen. Beim Online-Helpdesk handelt es sich um ein Formular, über das Sie Antworten der Kandidatinnen und Kandidaten, die nicht im Lösungsschlüssel enthalten sind, an das BIFIE senden können. Sie erhalten von uns zeitnah eine Rückmeldung, ob die Antworten als richtig oder falsch zu bewerten sind. Sie können den Helpdesk bis zum unten angegebenen Eingabeschluss jederzeit und beliebig oft den in Anspruch nehmen, wobei Sie nach jeder Anfrage eine Bestätigung per E-Mail erhalten.

Jede Anfrage wird von uns garantiert beantwortet. (Die Antwort-E-Mails werden zum unten angegebenen Zeitpunkt zeitgleich an alle Lehrer/innen versendet.)

Anleitungen zur Verwendung des Helpdesks für AHS und BHS finden Sie unter:

- [http://srp.biffe.at/Anleitung\\_Helpdesk\\_AHS.pdf](http://srp.biffe.at/Anleitung_Helpdesk_AHS.pdf) (AHS)
- [http://srp.biffe.at/Anleitung\\_Helpdesk\\_BHS.pdf](http://srp.biffe.at/Anleitung_Helpdesk_BHS.pdf) (BHS)

<b>Online-Helpdesk Englisch</b>	
Eingabe Helpdesk:	7. Mai 2013 bis 9. Mai 2013
Eingabeschluss:	9. Mai 2013 um 15.00 Uhr
Versand der Antwort-E-Mails:	11. Mai 2013 bis 12.00 Uhr

## Telefon-Hotline

Die Telefon-Hotline ist ausschließlich zu den unten angegebenen Zeiträumen besetzt. Bitte ordnen Sie Ihre Anfragen nach Fertigkeit, Aufgabe und Fragennummer, um dem Hotline-Team eine rasche Bearbeitung zu ermöglichen. Vielen Dank!

<b>Telefon-Hotline Englisch</b>	
Telefon-Hotline Termin 1:	11. Mai 2013 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr
Telefon-Hotline Termin 2:	13. Mai 2013 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr
Telefonnummern:	0512 507 96998 oder 0512 507 96999

**Task 1: Code Talkers****Key**

0	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11
C	B	D	A	B	A	D	C	B	C	D	C

**Task 2: Parkour****Key**

0	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20	Q21	Q22	Q23
K	M	J	D	G	O	B	E	F	N	H	C	A

**Task 3: Bad Timing****Key**

Our flight landed in Aberdeen on schedule at six o'clock. As soon as we	✓	0
had been collected our luggage, we went to the car rental desk. There	been	00
we were informed that the vehicle we had booked was no longer	✓	Q24
available. They offered us a bigger car for than the same price and we	than	Q25
agreed. Although we only needed a small car as for the two of us, we	as	Q26
thought that the bigger car would be more practically comfortable and	practically	Q27
easier to drive. We had worked out that it would take us two hours to	✓	Q28
drive to Bovie, which was such the tiny seaside village where we had	such	Q29
rented a holiday cottage. We planned to have eaten a meal at the local	eaten	Q30
pub when we arrived. However, two hours after leaving the airport,	✓	Q31
we were still nowhere near the Bovie. We hadn't realized how difficult it	the	Q32
would have be driving along narrow country roads in a strange car in the	have	Q33
dark. Moreover, although neither of us was used to driving such a large	although	Q34
car. Driving very slowly and carefully, we at last reached the village. By	✓	Q35
the time we had found somewhere to park the car and were picked up	were	Q36
the key for the cottage, the pub had closed. We had to go to a bed	a	Q37
hungry that night.		

## **Task 4: Vespa History**

### **Key**

<b>0</b>	<i>bombing</i>
<b>Q38</b>	production
<b>Q39</b>	greatly
<b>Q40</b>	owner
<b>Q41</b>	Italians
<b>Q42</b>	employees <sup>1</sup>
<b>Q43</b>	being
<b>Q44</b>	doubtful
<b>Q45</b>	engineer
<b>Q46</b>	aided
<b>Q47</b>	fulfilled

---

<sup>1</sup> NB: the answer for this item has to be in plural and the singular form "employee" is not accepted. The possessive pronoun "his" refers to the collective group of workers in the factory. The singular cannot be accepted because there are no references to a specific employee in the text.