

**Hinweis:** Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem ★ gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und ausdrucken. Das fertig ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

### 1. Angaben zum Ansuchen

Ansuchen am Abrechnung am 

### 2. Bezeichnung des Vereines bzw. der Institution ★

### 3. Angaben zur Person des/der Antragstellers/in

Funktion Familienname ★  Akad. Grad Vorname ★ Adresse ★  Haus-Nr. ★ Ort ★  PLZ ★ Telefon  Mobil  Fax E-Mail 

### 4. Bankverbindung

Bankinstitut ★ auf Konto Nr ★ Bankleitzahl ★ lautend auf ★ 

### 5. Kontaktperson (bei allfälligen Rückfragen)

Familienname  Akad. Grad Vorname Adresse  Haus-Nr. Ort  PLZ Telefon  Mobil  Fax E-Mail

**6. Vereinsobmann/-obfrau bzw. Projektleiter/in**

Familienname	<input type="text"/>	Akad. Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>	Haus-Nr.	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

**7. Höhe bei der Stadt Graz beantragten Förderung**€ **8. Begründung des Förderungsansuchens**

**Weitere Angaben zu Punkt 8**

Haben Sie bereits bei einer anderen Stelle (Bund, Land, AMS, andere Magistratsabteilung oder Bezirksrat) um eine Förderung angesucht oder beabsichtigen Sie ein solches Ansuchen zu stellen ?    ja         nein

Wenn ja, Angabe der Höhe der gewährten/beantragten Förderung und des/der Förderungsgebers/in

**9. Projektdarstellung**

**10. Finanzierungsplan**

	Kalkulation (Ansuchen)	Abrechnung
Jahr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>1. Einnahmen</b>	€	€
1.1 Teilnehmer/innenbeiträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Eintritte, Verkaufserlöse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Einbringbare Eigenmittel des/der Ansucher/in	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4 Sponsorenzuschüsse, Werbung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5 Mitgliedsbeiträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6 Spenden, Sonstige Einnahmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7 Förderungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.1 – Stadt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.2 – Land	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.3 – Bund	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.4 – Sonstige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2. Ausgaben</b>	€	€
2.1 Personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Honorare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Mieten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 Gebühren, Abgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 Sonstige Ausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**11. Vorsteuerabzugsberechtigt**

ja     nein

**12. Hinweise**

- Genehmigt die Stadt Graz einen Förderungsbeitrag, so verpflichtet sich der/die Förderungsempfänger/in die [Subventionsordnung](#) und „[Richtlinien für die Abrechnung von Subventionen](#)“ (Anhang A zur Subventionsordnung) anzuerkennen.

- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich, die Veranstaltung/das Projekt unter Achtung der Menschenrechte sowie der Rechte von Behinderten und in Einklang mit diesen zu planen und auszuführen.

- Veranstaltungen und Projekte sind möglichst [barrierefrei](#) zu gestalten.

- Der/die Förderungswerber/in erklärt sich bereit, einen entsprechenden Verwendungsnachweis
  - bei Jahresförderungen bis zum 31.3. des der Subventionsgewährung folgenden Kalenderjahres
  - bei Projekt- und Saisonförderungen bis spätestens 3 Monate nach Projekt-/Saisonende
  - bei Institutionen mit einem vom Kalenderjahr abweichenden Wirtschafts-/Rechnungsjahr (z.B. Universitäten) bis spätestens 3 Monate nach Ablauf des jeweiligen Wirtschafts-/Rechnungsjahres zu erbringen.

Bei mehrjährige Vorhaben ist bis jeweils 31.3. eine Zwischenabrechnungen vorzulegen.

Eine Fristerstreckung durch die subventionsvergebende Stelle ist zulässig.

Bei Subventionen bis 2.000,-- Euro ist ein Verwendungsnachweis nur über Verlangen der Stadt Graz notwendig.

- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der von der Stadt Graz vorgeschriebenen Form erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Subventionsansuchen gestellt wurden oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Stadt Graz nicht eingehalten werden.

- Für die Abrechnung der Gesamtkosten der Veranstaltung (Projekt) ist Spalte 2, [Seite 4](#) dieses Formulars zu verwenden.

- Als Verwendungsnachweise sind der Abrechnung beizulegen:  
Jahres- oder Projektabrechnung,  
Tätigkeitsbericht (die Erreichung der in den Förderungsunterlagen angeführten Ziele muss unter Angabe von entsprechenden Zahlen und Fakten dokumentiert werden),  
Belegaufstellung mit Originalbelegen samt zugehörigen Originaleinzahlungsquittungen bzw. sonstige vereinbarte Form des Verwendungsnachweises

- Der/die Förderungswerber/in erklärt seine/ihre Bereitschaft, in Einladungen, Publikationen, Plakaten, Programmen, usw. in geeigneter Form auf die Unterstützung durch die Stadt Graz hinzuweisen. Dies kann durch Verwendung des offiziellen Logos „Stadt - Graz“ (allenfalls ergänzt durch die Bezeichnung der fördernden Magistratsabteilung) erfolgen, das unter [stadtverwaltung@stadt.graz.at](mailto:stadtverwaltung@stadt.graz.at) bzw. unter der Telefonnummer 872-2221 angefordert werden kann.

- Ergänzende oder von diesem Formularinhalt abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

- Ein Rechtsanspruch auf die Erteilung einer Förderung besteht nicht. Ebenso wenig begründet eine gewährte Förderung einen Rechtsanspruch auf laufende – jährlich wiederkehrende – Förderungen. Ein jährlicher Antrag ist erforderlich.

**13. Zustimmungserklärung**

Der/die Förderungswerber/in stimmt der Verwendung der zum Zwecke der Subventionsgewährung ermittelten Daten durch die Stadt Graz zu. Insbesondere wird auch die Zustimmung zur Veröffentlichung der Daten (Subventionshöhe, -zweck und -empfänger/in) im Subventionsbericht erteilt, der gemäss § 8 der Subventionsordnung jährlich dem Gemeinderat zur Kenntnis zu bringen ist.

**14. Datum und Unterschrift**

Ort	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Der/die Förderungswerber/in	